



# AUT 图书馆常用术语

Prepared by Ann Chen  
March 2010

## Abstract

文摘， 简介。

## APA referencing

美国“America Psychological Association”编辑出版的文献记录文体。详情见[APA 6<sup>th</sup> Guide](#)。

## Bibliography / Reference

参考书目。参考书目有不同的索引形式。在AUT，很多学科都采用APA 文体来记录参考书目。

## Call number

图书编号。AUT 图书馆采用国际上广泛使用的图书分类系统称Dewey Decimal Classification System。图书馆里的每本书都有一个书号以便查找。

例如：

D 658.8 KOT – 存放在Course Reserve 的书籍。限馆内使用，每次2小时。

306.3 CAP – 普通书籍，借阅期限2周（普通学位学生）；4周（研究生）。

R 495.1321 LON – Reference，参考书，馆内使用。

S 658 INT – Serials，期刊和报纸，馆内使用。

NB 791.4372 FAR – NB(non-book)，音像资料，馆内使用。

## Catalogue

图书馆馆藏目录。读者可通过网络查询所需的书报杂志，同时还能用它检查个人的借书记录以及自行办理续借和预订手续。

## Citation

引用文献的纪录。有很多不同版本的文体。下面这篇文章使用的是APA 文体：

Gartner, W. B. and Thomas, R. J. (1993). Factors affecting new product forecasting accuracy in new firms. *The Journal of Product Innovation Management*, 10(1), 35-52.

## Copyright

保护作者的作品不被任意抄袭或复制的法律。

## Course Reserve

学习参考书。存放在这个馆藏的书籍通常列在课程必读书录上(Reading list)，借阅时间一般是2小时或3天。

## Databases

数据库。数据库主要有如下几种形式：

1. 报纸期刊数据库：这种数据库一般有2种形式，一是提供文献全文(Full-text)，但有一些仅提供文献索引(Index)，即包含文章的基本信息，如Citation 及abstract。

数据库的内容也有所不同，主要有这2种：

- 包括不同专业的文献的数据库 (General or multi-disciplinary)
- 专科数据库 (subject specific)

## 2. 电子书数据库 (ebook database)

### **Dissertation / Thesis**

学士或硕士以上学位的毕业论文。在新西兰，硕士和博士学位的论文通常是Thesis. Dissertation一般指的是荣誉学士学位的论文及个别硕士学位的论文。

### **DOI (Digital Object Identifier)**

出版社用于辨认一本电子书或一篇电子期刊上的文章的号码。

### **Electronic book /e-book**

电子图书。

### **Electronic journal /e-journal**

电子期刊。

### **Endnote**

一种参考文献管理软件，用于储存和输出参考目录。

### **Full-text database**

全文数据库。

### **Hardcopy**

印刷版。

### **Index database**

文献索引数据库。只提供文章基本信息和简介，通常可以点击软件[ArticleLinker](#) 在全文数据库查找全文。

### **Information literacy**

一种研究如何查找，评估和使用信息资料的学问。是终身学习不可缺少的技能。

### **Institutional repository**

一个网上档案馆用于储存一个大学的研究成果。一般收集讲师的文章著作或学生的论文。公众可在网上免费阅读这些著作。

### **Interloan (Interlibrary loan)**

图书馆的一种特别服务。如果读者要求的资料本馆没有的话，本馆可以替该读者向其他图书馆借其所需资料。因为这是一种付费服务，故目前只有教师和研究生才可以使用这个服务。

### **Lending desk**

图书馆的前台，读者在这里借书和还书。

### **Liaison librarian**

专科馆员。负责学科馆藏，同时也指导和帮助读者搜集和使用图书资料。

### **Microfilm / Microfiche**

微缩胶卷 / 微缩胶片。用于储存旧报纸的全文。需用特别的阅读器阅读。胶片。胶卷和阅读器存放在City Campus 图书馆的三楼。

### **Magazine**

杂志。一般性消遣读物，如提供新闻和故事，与学术性期刊的内容和形式完全不同。

### **Monograph**

专著。

### **OPAC**

全称Open Public Access Catalogue。是一种可通过网络查询的图书馆馆藏目录。

### **Peer reviewed**

专家评审。参考**Refereed journal**。

### **Primary source and Secondary source**

**Primary Source:** 第一手资料或研究成果。如原始手稿，档案和文件。

**Secondary source:** 在使用别人的研究成果的基础上写成的著作。

### **Recall notice**

催还通知书。收到该通知书后应在3 天内还书，以避免罚款。

### **Refereed journal**

学术性期刊。在这种期刊发表的文章都是某一学科的研究成果，都经过专家的审核和推荐。

### **Renew**

续借。

### **Request / Reserve**

图书预订。读者可以使用馆藏目录(Catalogue) 预订图书。

图书预订有如下三种形式：

**Recall:** 用于预订已经被他人借阅的书籍。

**Intercampus:** 用于预订存放在另一图书馆的书籍。

**Short loan:** 用于预订在Course Reserve 的书籍。

### **Serial collection**

报纸, 杂志和期刊馆藏。Serial 又称periodical, 都是杂志或期刊的意思, 包括学术性期刊 (scholarly / academic / peer reviewed / refereed journal) 和普通杂志 (magazine)。

### **Truncation**

一种网上搜索资料的方法。使用一个特定符号（如\*, ? ）于一个单词的尾部以便查找所有同一词根的单词。比如, 当你打入manag\*到一个database 的搜索网页上, 搜索系统会自动查找 manage, manageable, managing, management, manager, managers 等等。